ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1409»

УТВЕРЖДЕНО	СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО
Директор ГБОУ Школа № 1409	Председатель Первичной Профсоюзной организации	Председатель Управляющего Совета (Протокол № 47 от 18 ноября 2020г.)
Ильичева И.В.	Конышова Н.А.	Узун В.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1409»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основе Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы (протокол заседания Общественного совета Департамента образования города Москвы от 17 февраля 2015 г. № 7), Уставом ГБОУ «Школа № 1409».

1.2. Настоящее Положение действует с 18 ноября 2020 года.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы управляющего совета ГБОУ «Школа № 1409» (далее – «Школа»).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета Школы (далее – «управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Школы, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.7. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).

1.9. Для целей настоящего Положения термины «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

1.10. С принятием настоящего Положения предыдущее Положение от 14 декабря 2017 г. утрачивает силу.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности деятельности Школы.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие финансово-экономической работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в назначении руководителя Школы и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школы.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы. Его решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Управляющий совет:

3.1.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

3.1.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Школы.

3.1.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

3.1.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Школы.

3.1.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.7. Готовит предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.1.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.1.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.1.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной

экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.1.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.12. Вносит Руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

3.1.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Школе.

3.1.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Школы:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления бесплатных/платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- других локальных нормативных актов, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.1.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы.

3.1.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Школы.

3.1.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Школы.

3.1.18. Согласовывает решение о постановке обучавшихся на профилактический учет в Школе и снятия обучающихся с данного учета.

3.1.19. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.1.20. Рассматривает иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

3.2. Кроме компетенций, предусмотренных п. 3.1 – 3.1.20 настоящего Положения, управляющий совет:

3.2.1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам

Школы, в том числе показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

3.2.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

3.2.3. Согласовывает по представлению руководителя Школы:

- компонент Школы федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- правила внутреннего распорядка Школы;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, сроки и продолжительность каникул;
- участие Школы в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с уставом;
- создание и ликвидацию структурных подразделений Школы.

3.2.4. Дает рекомендации руководителю Школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.2.5. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы.

3.2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Школы.

3.2.7. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.2.8. Обеспечивает информирование общественности о деятельности Школы и самого управляющего совета.

3.2.9. Организует и проводит независимую оценку деятельности Школы.

3.2.10. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры по их улучшению.

3.2.11. Вносит руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе.

3.2.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Школы организует работу по их разработке и принятию.

3.2.13. Ходатайствует перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.2.14. Заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Школы управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя Школы.

3.2.15. Ходатайствует перед учредителем и (или) уполномоченным учредителем органом о реорганизации и (или) ликвидации Школы.

3.2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

3.2.17. По вопросам, для которых уставом Школы управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.2.18. По представлению учредителя Школы управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя Школы, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя Школы. Участие в подготовке решения о назначении руководителя Школы осуществляется при наличии у управляющего совета добровольной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Школы (в том числе Руководителя Школы);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

В состав управляющего совета по должности входят руководитель Школы, а также представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа.

4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- обучающиеся Школы из 9-го, 10-го и 11-го классов;
- работники Школы.

4.3. В состав управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Школы.

4.4. Общая численность управляющего совета определяется уставом Школы и составляет 22 (двадцать два) человека.

4.5. Общая численность членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 6 (шесть) человек.

4.6. Общая численность членов управляющего совета из числа избираемых работников Школы -6 (шесть) человек. При этом не менее чем 2 (двое) из них должны являться педагогическими работниками Школы.

4.7. Общая численность членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 6 (шесть) человек.

4.8. Представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа в управляющем совете назначается учредителем либо уполномоченным учредителем органом.

4.9. Общая численность членов управляющего совета из числа кооптированных членов не превышает 2 (двух) человек.

4.10. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными;

а также:

- по категории избираемых – работники Школы, дети (подопечные) которых обучаются в Школе (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);
- по категории кооптированных – представители вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием.

4.11. Председатель управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета. В выборах принимают участие члены управляющего совета, вошедшие в состав управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

5. Порядок формирования управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родительской общественности Школы;
- представители обучающихся Школы – через Совет обучающихся Школы;
- представители работников – через Общее собрание работников Школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Школы.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

5.3. Управляющий совет формируется на период одного учебного года за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. В случае освобождения руководителя Школы от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за

исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Школы, педагогических и иных работников Школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Школу по доверенности в отношениях с другими школами, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории Школы;
- получать по запросу любую информацию, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников Школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Школы, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности Школы;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;

- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества Школы (родителей, обучающихся, работников Школы), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами Школы отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Школе или ее работникам.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем орган имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего совета.

7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет на период избрания определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Управляющий совет также избирает заместителя председателя управляющего совета.

8.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

8.5. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

8.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами Школы.

8.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.9. Заседания управляющего совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Школы;
- по требованию представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
- по требованию шести или более членов управляющего совета.

8.10. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем Школы, представителем учредителя Школы, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

8.11. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

8.12. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

8.13. Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам могут относиться:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование по представлению руководителя Школы распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Школы и т.п.;
- иные вопросы.

В этом случае заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

8.14. На заседаниях управляющего совета может осуществляться фото- и видеосъемка.

8.15. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены

управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.16. Член управляющего совета выводится из управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы руководителя Школы или увольнении работника Школы, избранного членом управляющего совета, – со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Школы (переходом в другую Школу) или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, – со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, публичных высказываний, публикаций и т.п. отрицательно сказывающихся на публичном имидже управляющего совета, Школы и столичной системы образования и несовместимых с членством в управляющем совете, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены управляющего совета, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.17. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.18. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.19. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

8.20. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

8.21. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты управляющего совета.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия иные лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях Школы.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость управляющего совета

10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Школы.

10.4. Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности управляющего совета.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник Школы с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов управляющего совета, иных локальных нормативных актов Школы, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний управляющего совета;
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

11.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Школы применяются соответствующие положения устава.

11.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.