

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
СЕВЕРНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1409»

УТВЕРЖДЕНО:

ГБОУ Школа № 1409

Директор  
И.В.Ильичева

приказ №  
от «18» декабря 2017г.



СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная  
организация

ГБОУ Школа № 1409

Председатель Ю.В.Донюков

протокол №  
от «18» декабря 2017г.



ПРИНЯТО:

Управляющий совет  
ГБОУ Школа № 1409

Председатель В.И.Узун

протокол № 33  
от «14» декабря 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии управляющего совета  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1409»  
по охране здоровья и контролю за организацией питания обучающихся

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом ГБОУ Школа № 1409 (далее «Школа»).
- 1.2. Настоящее Положение действует с 14 декабря 2017 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета Школе по охране здоровья обучающихся (далее по тексту – Комиссия), функции Комиссии, порядок работы Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета Школы.

**2. Цели и задачи деятельности Комиссии**

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
  - содействие организации защиты здоровья обучающихся во время обучения в Школе;
  - содействие Школе в создании максимально благоприятных условий, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающихся;
  - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время обучения в Школе.

- способствование совершенствованию организации питания обучающихся;
  - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся в образовательной организации;
  - улучшение качества питания в образовательной организации.
- 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
- обеспечение выполнения требований федерального законодательства и законодательных актов города Москвы, локальных актов Школы по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
  - организация работы по обеспечению выполнения работниками Школы требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся;
  - предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время организации образовательного процесса;
  - обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
  - охрана и укрепление здоровья обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха;
  - оперативный контроль за состоянием охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - планирование и организация мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
  - информирование и консультирование работников Школы по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Комиссии**

- 3.1. Рассмотрение перспективных вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся Школы.
- 3.2. Разработка программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса Школы.
- 3.3. Контроль за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, принятие мер по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.4. Отчет перед управляющим советом Школы о состоянии охраны жизни и здоровья обучающихся, выполнении мероприятий по оздоровлению обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 3.5. Вынесение предложений по поощрению работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 3.6. Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся.
- 3.7. Немедленное информирование всех участников образовательного процесса Школы о произошедших несчастных случаях и принятие всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 3.8. Проведение своевременного и объективного расследования несчастного случая, произошедшего в Школе.

- 3.9. Ограничение или запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и в зависимости от уровня опасности условий.
- 3.10. контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих организацию питания в образовательной организации;
- 3.11. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в образовательной организации, принятие мер по их пресечению;
- 3.12. анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в образовательной организации, принятие мер по предупреждению нарушений;
- 3.13. анализ и экспертная оценка деятельности работников образовательной организации, участвующих в организации питания обучающихся;
- 3.14. выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в образовательной организации и разработка предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- 3.15. совершенствование качества организации питания в образовательной организации с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.
- 3.16. Отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом Школе.

#### **4. Состав Комиссии**

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом Школе.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом Школы.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии на своем первом заседании.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет Школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом Школе о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - фиксирует принятые Комиссией решения;
  - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
  - отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Порядок организации работы Комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися в Школе**

- 5.1. Расследованию как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:
- во время образовательного процесса, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регламентированных образовательной организацией, проводимых в помещениях и на территории Школе, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;
  - во время образовательного процесса, организованного образовательной организацией, вне помещений и территории Школы в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы Школы;
  - при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы Школы, за ее пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем Школы, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя Школы;
  - при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом Школы, или правилами внутреннего распорядка для обучающихся либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.
- 5.2. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая проводится Комиссией в течение трех дней.
- 5.3. В ходе расследования каждого несчастного случая осуществляются следующие действия:
- опрашиваются пострадавшие;
  - опрашиваются очевидцы происшествия;
  - выявляются и опрашиваются лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране жизни и здоровья обучающихся.
- 5.4. На основании собранных материалов Комиссия:
- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
  - квалифицирует несчастный случай как несчастный случай в Школе или как несчастный случай, не связанный с образовательной организацией;
  - определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, которые привели к несчастному случаю;
  - определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Школе.
- 5.5. По результатам расследования несчастного случая Комиссия составляет акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая и направляет на утверждение руководителю соответствующего органа

управления образованием (к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.).

- 5.6. Акт о несчастном случае с обучающимся подписывается председателем и членами Комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем Школы и заверяется печатью Школы.
- 5.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил Комиссии или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован Комиссией в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Школы.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Внеочередные заседания проводятся:
  - по инициативе управляющего совета Школы;
  - по инициативе председателя Комиссии;
  - по требованию руководителя Школы;
  - по требованию представителя учредителя Школы;
  - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
  - место и время проведения заседания;
  - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
  - повестка дня заседания Комиссии;
  - вопросы, поставленные на голосование;
  - итоги голосования по поставленным вопросам;
  - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Школа несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**