

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫЕЗДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Заявление классного руководителя (или ответственного за учащихся)  
(см. приложение I)
2. Заявление родителей на имя руководителя образовательного учреждения о своем согласии на участие ребенка в выездном мероприятии.  
(см. приложение II)
3. Список обучающихся, заверенный врачом Школы № 1409
4. Список обучающихся с их личными подписями о проведенном инструктаже по технике безопасности и правилам поведения во время мероприятия (см. приложение III)

## ПРИЛОЖЕНИЕ I

Директору  
ГБОУ Школа №1409  
И.В. Ильичевой  
От классного руководителя

---

---

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне выезд с группой учащихся, \_\_\_\_\_ класса  
в количестве \_\_\_\_\_ человек на экскурсию \_\_\_\_\_

---

---

Список прилагается.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Директору ГБОУ Школа № 1409

И.В.Ильичёвой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

\_\_\_\_\_

Разрешаю сыну( дочери), ученику (це) \_\_\_\_ «\_\_» класса выехать на экскурсию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ III**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество инструктируемого</b>	<b>Класс, группа</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание мероприятия с названием инструктажа</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество и должность проводившего инструктаж</b>	<b>Подпись проводившего инструктаж</b>	<b>Подпись получившего инструктаж</b>
1.				Проведён			
2.				инструктаж			
3.				по ТБ, ПДД,			
4.				правилам			
5.				поведения			
6.				в общественных			
7.				местах			
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							