

Положение о кафедре

1. Проводит все виды учебной деятельности:

- разрабатывает на основе утвержденных учебных планов и программ тематические планы, учитывающие федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: активизацию практических, семинарских, лабораторных индивидуальных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития учащимся необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучаемых;
- организует и руководит научно-исследовательской работой учащихся;
- проводит итоговую и промежуточную аттестацию учащихся по предметам кафедры, анализирует их итоги;
- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий, а также других пособий, предусматривающих использование новых форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения и лабораторного оборудования;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических кадров, устанавливает творческие связи с кафедрами других ОУ, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших учителей, оказывает помощь молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

2. Участвует в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе ОУ:

- принимает участие в экспериментальных и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
- обсуждает результаты научно-исследовательских и экспериментальных работ и дает рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, принимает участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

3. Участвует в организации профессиональной ориентации учащихся, проведении занятий на подготовительном отделении или подготовительных курсах по профилю кафедры (при наличии договоров с вузами).

4. Организует учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и научную работу кафедры ее руководитель, назначаемый приказом директора ОУ. Заведующий кафедрой в зависимости от структуры образовательного учреждения подчиняется директору или одному из его заместителей. Заведующему кафедрой подчиняются все учителя и лаборанты, входящие в состав кафедры.

Заведующий кафедрой отвечает: за качество преподавания; выполнение исследовательской и экспериментальной работы; повышение квалификации учителей кафедры; состояние трудовой дисциплины и внутреннего порядка на кафедре; состояние и сохранность учебно-материальной и лабораторной базы кафедры.

Заведующий кафедрой обязан:

- руководить учебной и методической работой на кафедре, разработкой программ, календарно- тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам кафедры;
- организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;
- всесторонне обеспечивать самостоятельную работу учащихся, обучающихся по индивидуальным планам;

- руководить в экспериментальной и научно-исследовательской работе кафедры, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- руководить научно-исследовательской работой учащихся;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

Методическая работа на кафедре

В деятельности кафедры нет ни одного вопроса, ни одной проблемы, не связанной с методической работой, с методикой обучения. Вот почему совершенно справедливо утверждение, что кафедра является центром методической работы в ОУ. Методическая работа должна обеспечить соответствие содержания, формы преподавания и направленности каждой учебной дисциплины требованиям учебного плана.

Поэтому **цель** методической работы кафедры - **совершенствование преподавания учебных предметов и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства учителей.**

Основными задачами методической работы кафедры являются:

- оптимизация структуры и содержания учебных дисциплин;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- повышение научно-педагогической квалификации учителей кафедры;
- выполнение научных работ и проведение педагогических (методических) экспериментов;
- развитие учебно-методического и материально-технического обеспечения учебных занятий.

Рекомендуются следующие **формы** методической работы кафедры:

- участие в разработке учебных планов;
- разработка образовательной программы учебного заведения в рамках предметного цикла (области знаний);
- разработка программ по предметам кафедры и согласование их с программами смежных дисциплин;
- подготовка учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам кафедры;
- проведение инструкторско-методических, показательных, открытых и пробных занятий;
- обсуждение рукописей учебников, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам кафедры;
- анализ итогов преподавания отдельных учебных предметов и проведения отдельных видов учебной работы;
- постановка и обсуждение научных докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение тематических планов изучения дисциплин;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля самостоятельной работы учащихся;
- организация и проведение педагогических (методических) экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- разработка автоматизированных средств управления и обучения на базе ЭВМ: диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно - обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных классов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных установок, специальных классов и кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри кафедры, так и между учителями различных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими кафедрами в целях обмена опытом работы, оптимизации программы и последовательности прохождения соответствующих учебных предметов, отслеживание преемственности и системности в работе;
- изучение опыта работы родственных кафедр других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

На **заседаниях кафедры** обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, подготовки педагогических кадров и повышения их квалификации, выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов, другие вопросы. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются секретарем и заведующим кафедрой.

Учитель сам выбирает методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения учащимися учебного материала, развитие их самостоятельности, творчества и инициативы с учетом особенностей личности учащегося. Выбранные учителем методы и средства обучения могут быть рассмотрены на заседании кафедры.

На заседаниях кафедры можно также рассмотреть следующие вопросы:

- итоги работы кафедры за прошедший учебный год;
- задачи и корректировка плана работы на новый учебный год;
- знакомство с нормативно-правовыми документами по учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и научно- исследовательской работе;
- рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам кафедры;
- знакомство с передовым опытом, новыми педагогическими технологиями;
- опыт использования электронно-вычислительной техники в курсах кафедры;
- утверждение планов педагогической подготовки молодых специалистов на три года и т.д.

По отдельным частным методическим вопросам в течение учебного года под руководством зам. по МР проводятся **межкафедральные методические семинары и совещания**. На этих семинарах и совещаниях обсуждаются:

- вопросы рассмотрения новых учебных программ и согласования программ смежных учебных предметов;
- особенности методики проведения учебных занятий с различными группами учащихся (классы КРО, обучение больных детей на дому, обучение учащихся по индивидуальным планам, семейное обучение и т.п.);
- повышения квалификации учителей;
- организация и проведение занятий по профессиональной ориентации учащихся;
- организация подготовки к итоговой аттестации в выпускных классах и др.