

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного комитета
работников ГБОУ Гимназия № 1409


/Акмулова Ю.В./
"21 января" 2016 г. Протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Гимназия № 1409


/Ильичева И.В./
"21 января" 2016 г. Приказ № 02-03/16-1

**Положение о кафедре
по информатизации деятельности
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Москвы «Гимназия № 1409»
(ГБОУ Гимназия № 1409)**

г. Москва
2016 год

1. Общие положения

1.1. Кафедра по информатизации деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия №1409» (ГБОУ Гимназия №1409), далее – Кафедра, подчиняется непосредственно директору ГБОУ Гимназия № 1409.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом об образовании РФ и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Москвы, Уставом ГБОУ Гимназия № 1409, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ГБОУ гимназии №1409 в соответствии со структурой ГБОУ Гимназия № 1409, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

2. Цели Кафедры

2.1. Создание единого информационного пространства ГБОУ Гимназия № 1409 и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

2.2. Обеспечение работоспособности компьютерной и оргтехники, задействованной в образовательном процессе, в организации образовательного процесса как в помещении ГБОУ Гимназия № 1409, так и дома у учащихся, использующих компьютерную технику в образовании.

2.3. Обеспечение надлежащего учета и хранения техники.

3. Задачи Кафедры

3.1. Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ГБОУ Гимназия № 1409.

3.2. Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

3.3. Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ГБОУ Гимназия № 1409.

3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Сопровождение деятельности всех служб ГБОУ Гимназия № 1409 в части использования средств информатизации.

4. Функции Кафедры

4.1. Научно-методические:

4.1.1. разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым и техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.1.2. осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

4.1.3. изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

4.1.4. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.1.5. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

4.2. Учебно-методические:

4.2.1. методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.2.2. методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

4.2.3. методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;

4.2.4. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

4.3. Организационно-управленческие:

4.3.1. осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

— приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,

— приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,

— разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

4.3.2. организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного

информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

4.3.3. Осуществление контроля за:

— организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,

— организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,

— выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

4.4. Информационно-аналитические:

4.4.1. мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

4.4.2. мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

4.4.3. мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

4.4.4. анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

4.5. Культурно-просветительские:

4.5.1. организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

4.5.2. организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;

- 4.5.3. освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;
- 4.5.4. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.
- 4.6. Воспитательные:
- 4.6.1. создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ;
- 4.6.2. организация системы объединений учащихся, предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики;
- 4.6.3. организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;
- 4.6.4. обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.
- 4.7. Диагностические:
- 4.7.1. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;
- 4.7.2. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

5. Управление

- 5.1. Работу Кафедры координирует ответственное лицо, которое назначается и освобождается приказом директора.

5.2. Координатор Кафедры обеспечивает выполнение стоящих задач, несет всю полноту ответственности за состояние деятельности Кафедры.

6. Учет и отчетность

6.1. В своей служебной деятельности отчитывается перед руководством ГБОУ гимназии №1409. Ежегодно представляет годовой отчет.

7. Материально-техническая база

7.1. Кафедра обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

7.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.